



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE FUNCIONAMIENTO DE LOCAL DE REUNIÓN

### BILTOKIAK FUNTZIONATZEKO BEHAR DEN BAIMEN ADMINISTRATIBOAREN ESKAERA

#### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS  
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE  
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO  
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MÓVIL  
MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO  
POSTA ELEKTRONIKOA

#### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE / ORDEZKARIAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS  
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE  
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO  
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MÓVIL  
MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO  
POSTA ELEKTRONIKOA

PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA/ DUEN ORDEZKARITZA-AHALA:

- Comparecencia personal / [Norberaren agerraldia](#)
- Escrito de representación firmado por representante y persona representada (en este caso se deberá aportar el DNI del representado/a)  
[Ordezkaritza-idazkia, ordezkariak eta ordezkatuak sinatuta \(kasu horretan, ordezkatuaren NANA aurkeztu beharko da\)](#)
- Inscripción en el registro electrónico de apoderamientos / [Ahalordetzeen erregistro elektronikoa inskribatzea](#)

#### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

AL CORREO ELECTRÓNICO  
POSTA ELEKTRONIKORA

AL DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN EN PAPEL  
HELBIDERA, PAPEREA JAKINARAZTEKO

AL/A LA SOLICITANTE  
ESKATZAILEARI

AL/A LA REPRESENTANTE  
ORDEZKARIARI

#### EXPONE / AZALPENA

En \_\_\_\_\_ en, a \_\_\_\_\_ an

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE  
ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

#### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Barañain.

**Finalidad:** Realizar la gestión y concesión de las diferentes licencias municipales. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com) **Más información:** Apartado de la web municipal '[Política de Privacidad](#)'.

#### DATUEN BABESA

**Tratamenduaren arduraduna:** Barañaingo Udala. **Helburua:** Udal-  
lizentziak kudeatzea eta ematea. **Eskubideak:** Datuak eta beste  
eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu,  
udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com)  
helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:** '[Pribatutasun  
Politika](#)' udaleko web-guneko atalean.

## RESTO DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

## AURKEZTU BEHAR DIREN GAINONTZEKO AGIRIAK

- |   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| Formulario de identificación.   | <input type="checkbox"/> | Identifikazio-inprimakia.  |
| Copia del contrato de arrendamiento o contrato de cesión de uso, o escritura de propiedad.  | <input type="checkbox"/> | Errentan emateko kontratuaren edo erabilera lagatzeko kontratuaren kopia, edo jabetza titulua.   |
| Copia de póliza de seguro de incendios y responsabilidad civil.   | <input type="checkbox"/> | Suteen aurkako eta erantzukizun zibileko aseguru-polizaren kopia.  |
| Memoria de la actividad a desarrollar en el local.  | <input type="checkbox"/> | Lokalean egingen den jarduerari buruzko txostena.  |
| Justificación del cumplimiento de las dotaciones necesarias.  | <input type="checkbox"/> | Beharrezkoak diren ekipamenduak betetzen direla justifikatzea.   |
| Manifestación del propietario del local de que el inmueble utilizado cuenta con suministro de energía eléctrica bien mediante instalación propia u otros medios que en cualquier caso cumplan medidas de seguridad suficientes.   | <input type="checkbox"/> | Lokalaren jabearen adierazpena, higiezinak energia elektrikoa baduela dioena, bai instalazio propio bati esker bai behar adinako segurtasun neurriak betetzen dituen beste edozein bideri esker.   |
| Caso de que el local no tuviera tramitado expediente urbanístico municipal para ningún uso o el mismo fuera sustancialmente diferente del pretendido con la solicitud: proyecto técnico visado en el que se describan las obras a realizar y las características que tendrá el local una vez realizada la adecuación. | <input type="checkbox"/> | Lokala modu batera edo bestera erabiltzeko hirigintzako udal-espedienterik ez bada tramitatu, edo erabilera hura oso bestelakoa bada eskaeran agertzen denarekiko: proiektu teknikoa, ikus-onetsia, non deskribatuko baitira egingen diren obrak eta lokalak -behin egokitzapena egindaz- izanen dituen ezaugarriak. |
| Plano de emplazamiento; escala mínima 1:5000. Plano a escala local, suscrito por técnico, en el que figure su superficie y distribución, entreplantas y alturas libres así como las medidas de prevención de incendios instaladas. Plano en planta y fachada con indicación del mobiliario que se dispondrá.          | <input type="checkbox"/> | Lokala non dagoen erakusten duen plano, 1:5000 eskalakoa gutxienez. Lokalaren plano, eskala egokian emana, teknikari batek sinatua, non azalduko baitira azalera, banaketa, solairuak eta altuera libreak; orobat, suteen aurka paratutako neurriak. Oinplanoa eta fatxada, altzariak seinalatuko dituen.            |
| Certificado visado suscrito por técnico competente en el que se describen las actividades a desarrollar, se señalan las instalaciones y dotaciones con las que cuenta el local y se certifica su adecuación para su uso como centro de reunión y su aforo.  | <input type="checkbox"/> | Teknikari eskudunak sinatutako ziurtagiria, ikus-onetsia, non azalduko baitira egingen diren jarduerak, lokalak dituen instalazio eta ekipamenduak, eta non ziurtatuko baita biltoki gisa erabiltzeko egokia dela; orobat aipatuko da zenbat pertsona sartzen ahal diren.  |
| Certificado de las instalaciones de prevención de incendios y su homologación.  | <input type="checkbox"/> | Suteei aurrea hartzeko instalazioen ziurtagiria eta homologazioa.  |
| En caso de que se hubieran realizado obras para adecuar el local, certificado de fin de obra con el coste real de las obras.  | <input type="checkbox"/> | Lokala egokitzeko obrak egin badira, obra amaierako ziurtagiria, obraren benetako kostua adierazita.   |
| En caso de pequeñas obras que no precisen dirección técnica, documentos acreditativos del coste real de las obras, tales como facturas.   | <input type="checkbox"/> | Zuzendaritza teknikorik eskatzen ez duten obra txikiak direnean, obraren benetako kostua erakusten duten agiriak, hala nola, fakturak.   |